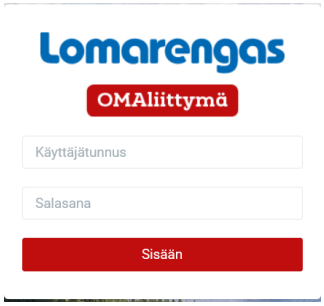
Tervetuloa käyttämään Lomarenkaan OMAliittymää!

Omistajille tarkoitettuun käyttöliittymään, **OMAliittymään**, pääset netissä osoitteessa:

http://www.lomarengas.fi/loginForm

Osoite kannattaa tallentaa tietokoneelle suosikkeihin. Pääset kirjautumaan myös www.lomarengas.fi –sivujen Kohteiden omistajat –osion OMAliittymä-kohdasta. Liittymä on mobiilioptimoitu, joten voit käyttää sitä helposti myös älypuhelimella tai tabletilla. Sekä mobiili- että tietokone-versiossa on samat toiminnallisuudet.

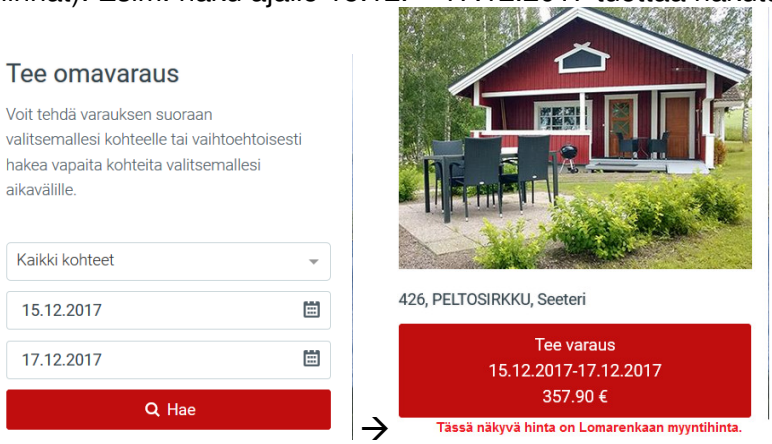
Täytä käyttäjätunnus ja salasana, jotka olet saanut Lomarenkaasta, jonka jälkeen klikkaa Sisään. Huomioithan, että salasanan isoilla ja pienillä kirjaimilla on merkitystä, joten täytä tiedot juuri siinä muodossa, jossa olet ne saanut. OMAliittymä on uudistettu 12/2017, mutta aiemmat tunnukset ja salasanat ovat edelleen käytössä.



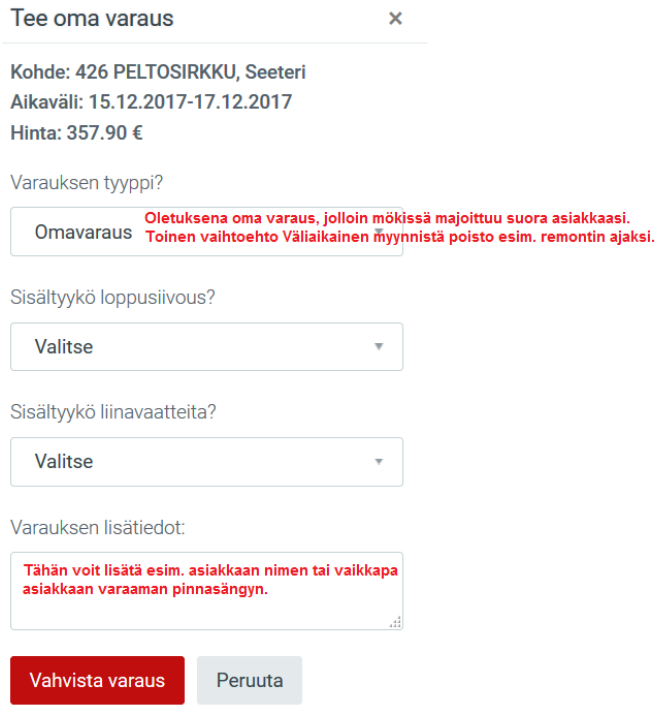
OMA VARAUKSEN TEKEMINEN

Voit tehdä omia varauksia ja väliaikaisia myynnistä poistoja niin pitkälle tulevaisuuteen, kuin haluat (myös niille ajoille, joiden myyntiä ei ole vielä avattu tai joita ei ole vielä edes hinnoiteltu).

Etusivulla Tee omavaraus -kentässä pääset helpoiten tekemään varauksia ja katsomaan mitkä mökit ovat vapaana tietyllä ajalla. Anna olla valintana ”Kaikki kohteet” ja lisää aloitus- ja päättymispäivät → listaukseen alle tulevat ne kohteet, jotka ovat vielä vapaana ja varauksessa näkyy valmiina myös Lomarenkaan verollinen myyntihinta (mikäli kyseiselle ajalle on syötetty hinnat). Esim. haku ajalle 15.12. – 17.12.2017 tuottaa hakutuloksen esim. näin:



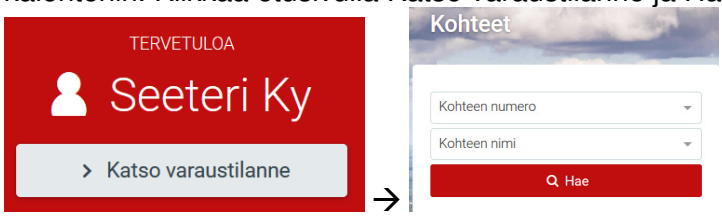
Voit varata mökin klikkaamalla Tee varaus, jolloin avautuu seuraava näkymä:



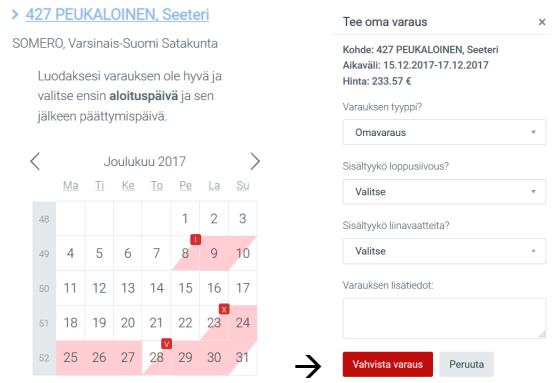
Lisäksi voit valita henkilömäärän.

Valitse ensin varauksen tyyppi: **oma varaus**, jos mökissä majoittuu oma suora asiakkaasi tai **väliaikainen myynnistä poisto**, jos esim. teet mökissä remonttia, jonka vuoksi et voi ottaa sinne asiakkaita. Halutessasi voit lisätä loppusiivouksen ja/tai liinavaatteet sekä halutut lisätiedot (esim. asiakkaan nimi tai tilaus jostakin lisäpalvelusta). Varaus vahvistetaan klikkaamalla Vahvista varaus. Varaus on valmis.

Voit tehdä oman varauksen myös klikkaamalla aloitus- ja lopetuspäivät kohdekohtaiseen kalenteriin. Klikkaa etusivulla Katso varaustilanne ja Hae haluttu kohde numerolla tai nimellä:



Klikkaa kohteen kalanterista haluttu tulo- ja lähtöpäivä, esim. 15.12. ja 17.12., jonka jälkeen tee varaus loppuun, kuten edellä.



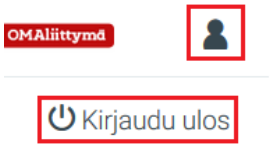
Etusivulla on lisäksi lista viikon sisällä alkavista varauksista, linkki kohteidesi hinnastoihin sekä päivän lähtijöiden ja tulijoiden lukumäärät (=sinä päivänä alkavat ja päättyvät varaukset). Lisäksi näet viikon sisällä luotujen uusien varausten kokonaismäärän.

Etusivulla on myös valikko ja uloskirjautumis-painike (mobiilinäkymä).



Valikossa on samat asiat, jotka saat esille myös scrollaamalla etusivua. Valikon voi sulkea ruksista.

ULOSKIRJAUTUMINEN tapahtuu kuvakkeen kautta klikkaamalla Kirjaudu ulos.

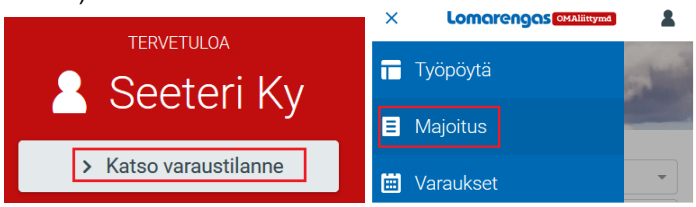


Tietokone-näkymä valikosta ja uloskirjautumiskuvakkeesta

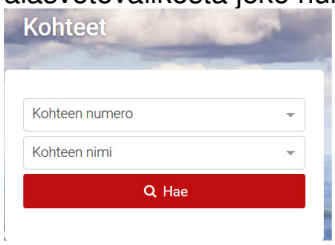


VARAUSTILANNE

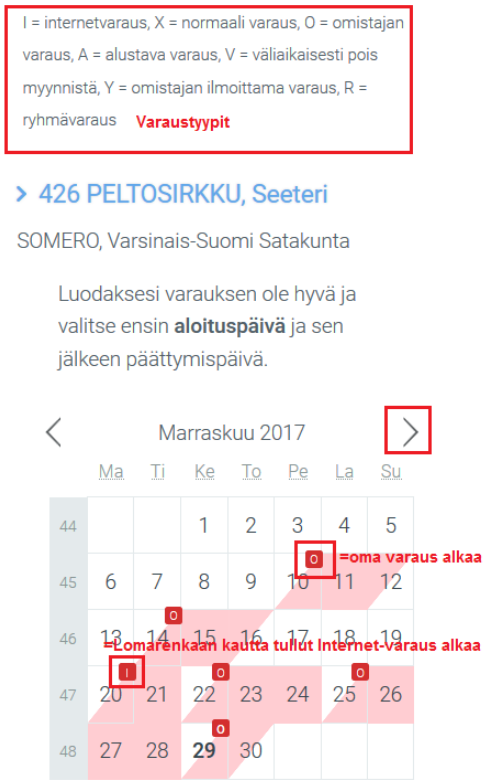
Kaikkien kohteiden varaustilanteeseen pääset klikkaamalla etusivun Katso varaustilanne -painiketta tai valikon Majoitus-kohdasta (valikko avataan klikkaamalla vasemman yläkulman 3 viivaa):



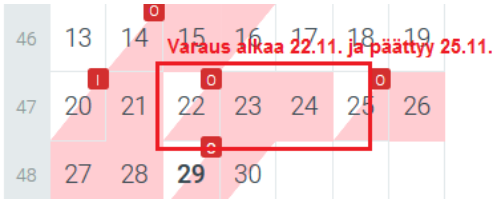
Näytölle listautuu kaikki kohteesi. Yhden kohteen tiedot voit hakea valitsemalla kohteen alasvetovalikosta joko numeron tai nimen perusteella:



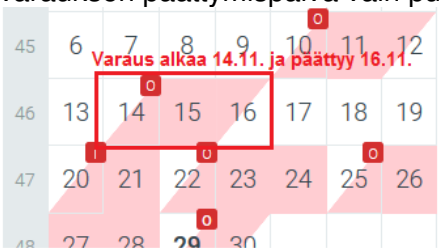
Kohdekohtaisessa kalenterissa näkyy punaisella kaikki varatut ajat ja kunkin varauksen ensimmäisen vuorokauden kohdalla näkyy symbolilla varaustyyppi:



Jos varaus päättyy samana päivänä, kun seuraava varaus alkaa, on päättyvän varauksen **viimeinen alkava** vuorokausi kokonaan punainen. Alkava vuorokasi on aina puolikas punainen.

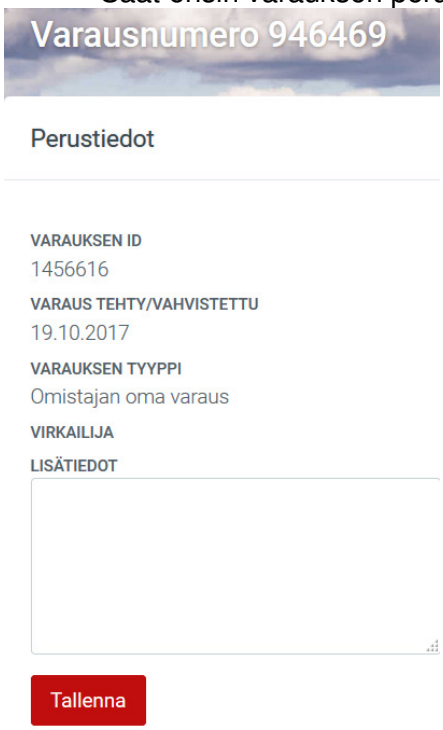


Jos uutta varausta ei ole alkamassa samana päivänä, kun edellinen päättyy, on päättyvän varauksen päättymispäivä vain puoliksi punainen. Alkava vuorokausi on aina puolikas punainen.

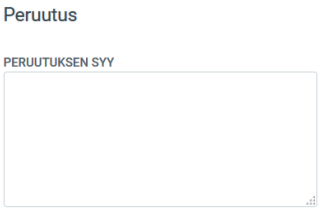


OMAN VARAUKSEN PERUMINEN TAI MUUTTAMINEN

- Etsi varaus kohdekohtaisesta kalenterista ja klikkaa varausta, jotta se avautuu. (Pääset kohdekohtaisiin kalenteriin joko klikkaamalla Katso varaustilanne tai valitsemalla valikosta Majoitus.)
- Saat ensin varauksen perustiedot:



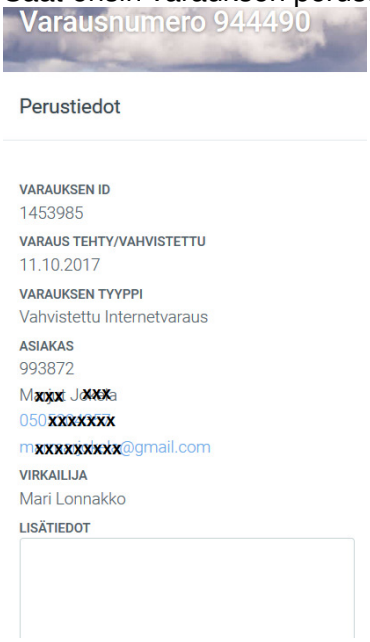
- Jos haluat muuttaa lisätietoa tai lisätä kenttään tietoa, voit tehdä muutoksen/lisäyksen ja tallentaa.
- Jos haluat perua kyseisen varauksen, niin scrollaa sivun alalaitaan ja klikkaa peruuta (halutessasi voit lisätä peruutuksen syyn):



- Mikäli haluat muuttaa varausta, pitää alkuperäinen varaus perua ja tehdä uusi varaus tilalle.

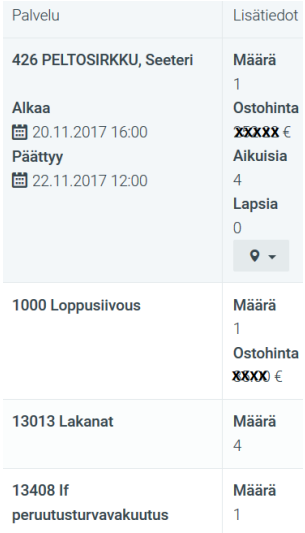
LOMARENKAAN KAUTTA TULLEEN VARAUKSEN TARKASTELU

- Etsi varaus kohdekohtaisesta kalenterista ja klikkaa varausta, jotta se avautuu
- Saat ensin varauksen perustiedot, mm. asiakkaan nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite



Jos haluat lisätä Lisätiedot-kenttään tietoa, voit tehdä muutoksen/lisäyksen ja tallentaa, esim. tilattu pinnasänky, syöttötuoli tai tuloaika on klo 17.30 tms.

- scrollaamalla sivua näet mm. varatut lisäpalvelut ja tilityshinnat (=ostohinta)



OMAN KOHTEEN TIETOJEN TARKASTELU

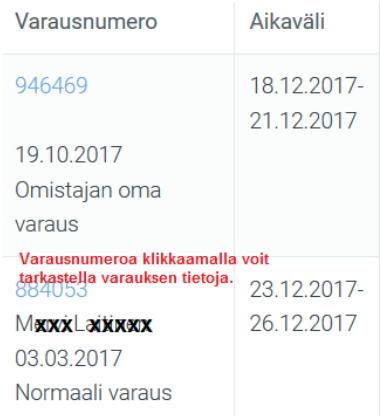
- Etsi kohde joko Katso varaustilannetta -painikkeen kautta tai valitsemalla valikosta Majoitus. Klikkaa hakemasi kohteen nimeä:



- Saat kohdetiedot: kalenterin, jota voi selata kuukauden molemmilla puolilla olevilla nuolilla



- kohteessa toteutuvat varaukset näytöllä näkyvien kuukausien osalta

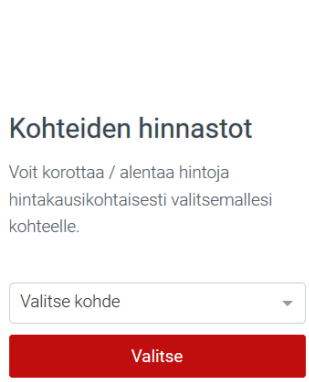


- hinnaston, jossa näkyy hintakaudet, säännöt ja myyntihinnat (tästä pääset myös muokkaamaan hintoja, esim. lisäämään alennuksen jollekin hintakaudelle)
- mökin perustiedot, varustelutiedot ja kuvaustekstin, niin kuin kohde on Lomarenkaan nettisivuilla esitelty (mikäli huomaat tiedoissa puutteita/virheitä, niin ilmoitathan niistä Lomarenkaalle)
- omistajan, huoltajan, siivoajan ja avainpalvelun tiedot
- mökin sijainnin kartalla (voit muuttaa sijaintia itse, mikäli se olisi virheellisesti merkitty)
- ajo-ohjeen (mikäli huomaat ajo-ohjeessa puutteita/virheitä, niin ilmoitathan niistä Lomarenkaalle)

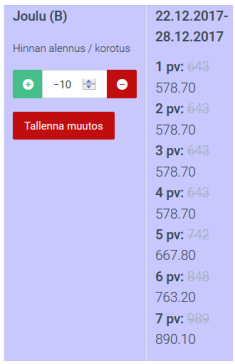
HINTOJEN MUUTTAMINEN

Voit korottaa tai alentaa kohteesi hintoja hintakausikohtaisesti. Korotus/alennus annetaan prosentuaalisena ja hinnastossa näkyvät hinnat ovat Lomarenkaan myyntihintoja (=verollisia bruttohintoja), joista vähennetään Lomarenkaan kohdekohtainen palvelupalkkio, peruutusturvamaksu ja lisäksi arvolisäveron osuus niiltä omistajilta, jotka eivät ole alv:n alaisia.

- Hae kohde, jonka hintoja haluat muuttaa. Saat tiedot helpoiten etusivulta Kohteiden hinnastot -kohdasta:



- Hae haluamasi hintakausi ja lisää alennus-/korotusprosentti ja Tallenna muutos:



Alennuksen merkkinä on miinus (-) ja korotuksen merkkinä plus (+) tai ilman etumerkkiä. Hinnaston hinnat ovat Lomarenkaan myyntihintoja (=verollisia bruttohintoja). Alennus/korotus syötetään kullekin hintakaudelle erikseen.

HUOM. alennukset/korotukset eivät kopioidu seuraavalle vuodelle.

Hinnaston myyntisäännöt

- Min. kesto -sarakkeessa näkyy kohteelle syötetty minimivarausaika. Mikäli kyseisellä rivillä ei ole mitään merkintöjä kahdessa seuraavassa sarakkeessa, myydään kohdetta aina määritellyllä minimivarausajalla ja sovitulla minimihinnalla.
- Säännöt kumoutuu –sarakkeessa näkyy vuorokausimäärä, jolloin Säännöt-sarakkeessa oleva sääntö poistuu käytöstä.
- Ao. esimerkissä Joulu (B) –kautta myydään aina minimivarausajalla 1 vrk. Uusivuosi ja loppiainen (A) -kautta myydään ennakkoon min 7 vrk:ksi (ei vaihtopäiväsääntöä) ja kun tuloon on aikaa 45 vrk tai vähemmän, aletaan myydä minimivarausajalla 1 vrk.
- Äkkilähtö-% -sarakkeessa näkyy annettava äkkilähtöalennus, joka annetaan varauksissa, jotka tehdään, kun tuloon on enintään 8 vrk (esimerkin kohteessa äkkilähtöalennusta ei myönnetä).

Kausi	Aika	1 pv	3 pv	7 pv	Min. kesto	Säännöt kumoutuu	Säännöt	Äkkilähtö -%
C-hinta	03.11.2017-21.12.2017	~~325~~ 260.00	~~453~~ 362.40	~~823~~ 658.40	1			
Joulu (B)	22.12.2017-28.12.2017	~~643~~ 578.70	~~643~~ 578.70	~~989~~ 890.10	1			
Uusivuosi ja loppiainen (A)	29.12.2017-08.01.2018	~~701~~ 560.80	~~701~~ 560.80	~~1079~~ 863.20	1	45	7	

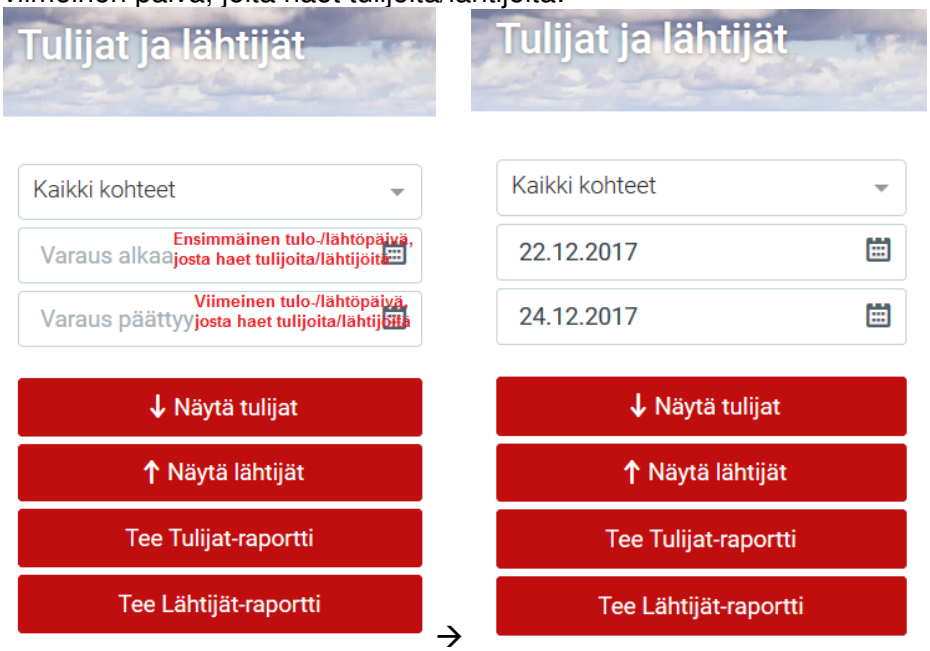
RAPORTIT

Tulijat ja lähtijät

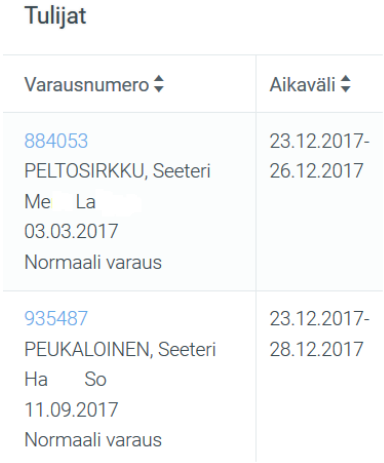
- Etusivulla on Näytä tulijat ja Näytä lähtijät -painikkeet. Voit katsoa, mitkä varaukset alkavat tai päättyvät tänään.



- Näistä painikkeista pääset myös hakutoimintoon, jolla voit hakea kaikkien kohteidesi tai vain yhden kohteen tietyn aikavälin tulijat tai lähtijät. Klikkaa kalenterista ensimmäinen ja viimeinen päivä, jolta haet tulijoita/lähtijöitä:



- Sen jälkeen klikkaa esim. Näytä tulijat. Varaukset listautuvat alle ja voit tarkastella kunkin varauksen tietoja klikkaamalla varausnumeroa.



- Voit ottaa myös raportin varauksista painikkeilla Tee tulijat raportti tai Tee lähtijät raportti. Raportti muodostuu pdf-tiedostoksi ja raportille tulee kaikki haetun ajan ja kohteen/kohteiden varaukset lisäpalveluineen. Muistathan lisätä aikavälin, jolta aineistoa haet ja huomioida, että pitkän aikavälin aineiston latautuminen voi kestää jonkin aikaa.

Lomarengas
Suomalainen – mökkeydy.

TULIJAT AIKAVÄLILLÄ

Aikaväli 22.12.2017 - 24.12.2017, kaikki varaukset

Tulostettu 18.12.2017

Palvelu	Var.tunnus	Aikaväli	Asiakas / Puh	Asiakasnumer	Aik/Lap	Varaustila	Ostohinta
426 PELTOSIRKKU, Seeteri	884053	23.12.2017 - 26.12.2017	Me La 05054	975495	6 / 0	Normaali	8.12
+ Lakanat	884053	23.12.2017 - 26.12.2017	Me La 05054	975495	6 / 0	Normaali	0.00
Kiitos varauksestasi. Muistathan ottaa omat pyyhkeet mukaasi ja tehdä loppusiivouksen lähtöpäivänä. Ennakkomaksu maksettu varauksella no 883954. Mukavaa mökkilomaa!							
427 PEUKALOINEN, Seeteri	935487	23.12.2017 - 28.12.2017	Ha So 045 1	968229	2 / 0	Normaali	3 .2
+ Lakanat	935487	23.12.2017 - 28.12.2017	Ha So 045 1	968229	2 / 0	Normaali	0.00
+ If peruutusturvavakuutus	935487	23.12.2017 - 28.12.2017	Ha So 045 1	968229	2 / 0	Normaali	
428 PUNATULKKU, Seeteri	813436	23.12.2017 - 26.12.2017			4 / 0	Omistajan oma	0.00
, Å Ni							
429 KIVITASKU, Seeteri	913094	23.12.2017 - 27.12.2017	Ja Sa 04051	988398	3 / 2	varaus omilta	70. 4
+ Lakanat	913094	23.12.2017 - 27.12.2017	Ja Sa 04051	988398	3 / 2	varaus omilta	0.00
+ If peruutusturvavakuutus	913094	23.12.2017 - 27.12.2017	Ja Sa 04051	988398	0 / 0	varaus omilta	
KIITOS VARAUKSESTA ! ASIAKKAITA ONKIN KUUSI, JOTEN LAKANAT KUUDELLE KIITOS (29.6.17/JK).							

7 päivän sisällä luotuja varauksia

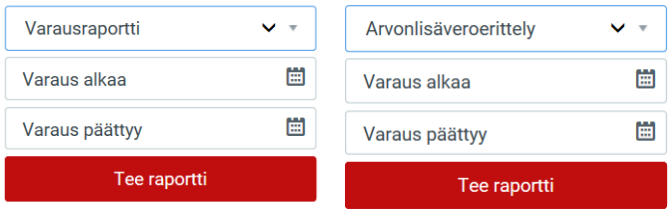
- Etusivun alalaidasta näkee, onko viimeisen 7 vrk:n sisällä tullut uusia varauksia. Numero 0 tarkoittaa, että uusia varauksia ei viikon sisällä ole tehty. Jos luku on joku muu, niin näet uudet varaukset klikkaamalla Näytä lista.



Varausraportti ja alv-raportti

Raportit (varausraportti omistajille, jotka eivät ole alv-velvollisia ja alv-raportti alv-velvollisille omistajille) löytyvät valikon (vasemman yläkulman 3 viivaa) Raportit-osiosta. Raporteilla saat kaikki valitsemasi aikavälin varaukset kaikista kohteistasi samalle pdf-raportille. Alv-raportti on toimitettu aiemmin postitse kerran kuukaudessa kaikille mökkivuokraustoiminnan osalta alv-velvollisille mökin omistajille. Nyt voit tulostaa sen itse.

- Lisää aikaväli ja klikkaa Tee raportti. Voit esim. hakea kaikki varaukset ajalta 1.1.2017 – 31.12.2017. Huomioithan, että jos kohteita on useita ja aikaväli pitkä, kestää raportin muodostuminen hetken. Alv-raportti haetaan useimmiten kuukausi kerrallaan.



7.2.2019